

CÓMO COMPLETAR SU SOLICITUD DE ASISTENCIA DE COMBUSTIBLE DE NSCAP

- 1) Responda todas las preguntas y realice cualquier corrección o actualización de la solicitud, incluyendo los miembros del hogar, teléfono, números de cuenta, propietario, etc.
- 2) El jefe del hogar y todos los miembros del hogar de 18 años o más deben firmar la parte posterior de la aplicación.
- 3) Se le requiere actualizar los ingresos cada año. Revise la lista de ingresos adjunta, casillas de verificación que se aplican y envíe la documentación apropiada.
- 4) Incluya una copia de sus facturas de calefacción y electricidad más recientes para el pago.
- 5) Los inquilinos deben presentar un contrato de arrendamiento actual o una carta del arrendador, si se subvenciona un perfil actual de arrendatario o adición de su autoridad de vivienda.
- 6) Los propietarios deben presentar una declaración de hipoteca, factura del impuesto de la propiedad, factura del seguro del hogar y condominio o honorarios del terreno (si corresponde).
- 7) Los estudiantes de tiempo completo deben presentar una carta de su escuela o universidad.
- 8) Para agregar un miembro al hogar, escriba el nombre, fecha de nacimiento, etc. También necesitará proporcionar una copia de la tarjeta de seguridad social y un certificado de nacimiento/identificación foto.
- 9) Para eliminar a alguien mayor de 18 años de su solicitud, deberá presentar una prueba de domicilio (factura de servicios públicos actual) con su nueva dirección.
- 10) Envíe por correo su solicitud firmada a NSCAP lo mas pronto possible.

No se pueden hacer pagos hasta que su solicitud esté completa.

¿Preguntas? ¿Necesita ayuda para completar su solicitud?

Llame al (978)531-0767 x 138 o envíe un correo electrónico a fuelassistance@nscap.org